## TUTORIAL PARA O ENVIO DE ATESTADOS E LAUDOS MÉDICOS PARA A UEM/PRH/CPP

PRH – Pró-reitoria de Recursos Humanos e Asunto Comunitários CPP – Divisão de Pagamento e Controle de Peossoal

	Protocolo Geral 🖌	Administração	Documentos	Relatório	os i	Sair					
, 21 de Março de 2022	Manutenção de Processos	Incluir Processo			_			0	Janaina Veraldo	Batista - v6_	2_17_1 (00019p) -
vindel	Consulta Protocolo	Alterar Dados									
vindo:	Encaminhar Protocolo	Alterar Último Andamento									
ens	Apensar/Desapensar Processo	Emitir Comprovante Interes	sado								
2113	Emitir Guia de Tramitação				Acesse	o site www.	eprotocolo	.pr.gov.br .	informe	o CPF	ea
	Emitir Guia Tramitação Lote						Dava ta	,	un de		4
	Histórico Tramitação		Janaina	Veraldo Batista, seu último acesso o	senna	do usuario	. Para te	r uma cha	ve de	acesso	e
	Imprimir Contra Capa do Protocolo		O atual nivel de	confiabilidade dos seus dados pessoa	necess	ário possuir	um cadasti	ro prévio. A	pós se ic	dentifio	car,
Minhas I	Receber/Recusar Protocolo Físico	Protocolos No Local		Monitorame	nto selecio	ne o menu "	Protocolo	Seral" a on	cão " <b>Ma</b>	nuton	-ão
	Receber Protocolo Físico				Jereele			sciui, a op	çuo <b>inu</b>	naten	,uu
Minhas Pendênci	as de Protocolos	Tes d Surrey of a	0.5.11.0.5								
Minhas Pendênci Pégina 1 de 1	as de Protocolos	Tipo do Processo: () Tod Situação do Processo: () Nor Pendência: Selec	os () Digital () Físi mal/Pendente () So one	co brestado () Arquivo Corrente V							
Minhas Pendênci Pégina 1 de 1 Protocolo	as de Protocolos Tipo Interessado Nún	Tipo do Processo:      Tod Situação do Processo:     Pendência: Selec nero/Ano Documento	os O Digital O Físi mal/Pendente O So ione Palavra-Chave	co brestado () Arquivo Corrente V Local Atual	Data de Envio	Dt. Max. Conclusao	Finalidade De	talhamento	Assinar	Situação	Recusar Analisar
Minhas Pendênci Página 1 de 1 Protocolo Página 1 de 1	as de Protocolos Tipo Interessado Nún	Tipo do Processo: () Tod Situação do Processo: () Nor Pendência: Selec nero/Ano Documento	os Digital Fisi mal/Pendente So one Palavra-Chave	co brestado () Arquivo Corrente Local Atual	Data de Envio	Dt. Max. Conclusao	Finalidade De	talhamento	Assinar	Situação	Recusar Analisar
Minhas Pendênci Página 1 de 1 Protocolo Página 1 de 1	as de Protocolos Tipo Interessado Nún	Tipo do Processo:      Tod Situação do Processo:     Pendência: Selec nero/Ano Documento	os O Digital O Físi mal/Pendente O So ione Palavra-Chave	co brestado () Arquivo Corrente V Local Atual Assinar Docur	Data de Envio nentos	Dt. Max. Conclusao	Finalidade De	talhamento	Assinar	Situação	Recusar Analisar

Tela Inicial Protocolo Geral Administração	Documentos Relató	brios	Arquivamento Sair
Quinta, 11 de Agosto de 2022 - 15:03:00			
Incluir Processo			
		-	
"Tipo do Processo:	Físico Digital		Preencha e marque as opções
*Ôrgão de Cadastro:	UEM - UNIVERSIDADE ESTADUAL MARINGA	•	sempre de acordo com os
*Espécie do Documento:	7 - REQUERIMENTO		assinalados.
Número/ano do documento:			
*Sigiloso:	◯ Sim  ●Não		
*Assunto:	PRH - RECURSOS HUMANOS	* *Palavra-Chave 1	ATESTADO MEDICO
			· (
Palavra-Chave 2:	NÃO PREENCHER	J.	
* Proposta de Decretos Normativos e de Anteprojetos de Lei à deliberação do Governador do Estado:	⊖ Sim ●Não		
	País: BRASIL	]	
*Cidade/Estado:	Estado: PR 🔹	/	~
	Cidade: MARINGA	parecera a Divisa	ao em que o servidor esta lotado.
*Local De:	setor de lotação do servidor	*)	
			No campo Local Para, preencher
*Local Para:	Orgao: OPTIVERSIDADE ESTADOAL MARINGA		de acordo com as opcões
	Local: UEM/PRH/CPP"		selecionadas.
Destinatário:	NÃO PREENCHER ninhamento para o destinatão	rio. *	
Dense de annance	<b>m</b>	)	
Prazo do processo:			
"Processo abrangido por prioridade legal:	⊖ Sim 🤍 Não		

Interessado			
Preencha com o Tipo <b>"SERV</b> insira seu CPF e nome co Clique em <b>"Incluir Interes</b> confirme a inclusão.	<b>*Interessado</b> <b>*Interessado</b> <b>*Tipo</b> <b>*Tipo</b> <b>*Tipo</b> <b>*Tipo</b> <b>*Tipo</b> <b>*Tipo</b> <b>*Tipo</b> <b>*Tipo</b> <b>*Tipo</b> <b>*Tipo</b> <b>*Tipo</b> <b>*Tipo</b> <b>*Tipo</b> <b>*Tipo</b> <b>*Tipo</b> <b>*Tipo</b> <b>*Tipo</b> <b>*Tipo</b> <b>*Tipo</b> <b>*Tipo</b> <b>*Tipo</b> <b>*Tipo</b> <b>*Tipo</b> <b>*Tipo</b> <b>*Tipo</b> <b>*Tipo</b> <b>*Tipo</b> <b>*Tipo</b> <b>*Tipo</b> <b>*Tipo</b> <b>*Tipo</b> <b>*Tipo</b> <b>*Tipo</b> <b>*Tipo</b> <b>*Tipo</b> <b>*************</b>	:      1 (Não Autoridade) 2 (Autoridade)      SERVIDOR      OPF O CNP3      NOME DO SERVIDOR      Incluir Intere	essado Limpar
Nenhum Interessado adicionado ao proces	550		
Processo Relacionado			
NÃO PREENCHER	Sistema Relacionado Número do Processo Relacionado Link do Processo Relacionado		
	•	Incluir Proce	esso Relacionado
Nenhum Processo Relacionado adicionado	ao processo		
Detalhamento			
Inserir um resumo da s conforme modelo.	solicitação *Detalhamento	ATESTADO MÉDICO REFERENTE AO SERVIDOR XXXX, MATRÍCULA XX	XX, NO PERÍODO DE XXXX
Dados do Requerente			
(*) Campo de preenchimento obrigatório.	Nome E-mail Telefone Monitorar este Protocolo	NOME DO SERVIDOR Informe o e-mail para que o Comprovante do Interessado E-MAIL DO SERVIDOR (55) (DDI)(DDD)Telefone Próximo	Informe nome completo, e-mail etelefone. Clique em <b>"Monitorar este Protocolo"</b> para receber notificações dos andamentos do protocolado e em seguida clique em <b>"Próximo"</b> .

## Analisar Protocolo

Processo			Complemento	
			Após ter clicado en	Próximo na tela
- Protocolo				
Protocolo: 19.342.034-6		Tipo: Digital	anterior, o sistem	a ja informa o
Órgão: UEM - UNIVERSIDADE ESTADU	L MARINGA	Cadastrado em: 11/08/2022	número de protoco	lo e você poderá
Assunto: RECURSOS HUMANOS		Palavras-Chaves: ATESTADO MEDICO	revisar todas as	informações iá
Cidade: MARINGA / PR		Apensado ao:		iniorniações ja
Espécie: REQUERIMENTO		Documento: -	cadastradas.	
Processo abrangido por prioridade: Não				
Protocolos Apensados	ro em UEM/HUM/KHU			
Protocolos Apensados     Interessado 1	tro em UEM/HUM/KHU			
Protocolos Apensados Interessado 1 Tino	rro em UEM/HUM/KHU Nome	é	Tino de Doc.	Identificação
Protocolos Apensados Interessado 1 Tipo SERVIDOR	rro em UEM/HUM/KHU Nome Servidor int	e teressado	Tipo de Doc. CPF	Identificação
Protocolos Apensados Interessado 1 Tipo SERVIDOR Interessado 2	rro em UEM/HUM/KHU Nome Servidor int	ه teressado	Tipo de Doc. CPF	Identificação
Protocolos Apensados Interessado 1 Tipo SERVIDOR Processo Relacionado	rro em UEM/HUM/KHU Nome Servidor int	اه teressado	Tipo de Doc. CPF	Identificação
Protocolos Apensados Interessado 1 Tipo SERVIDOR Interessado 2 Processo Relacionado	rro em UEM/HUM/KHU Nome Servidor int	ie teressado Alterar Dados Cadastrais	Tipo de Doc. CPF	Identificação
Protocolos Apensados Interessado 1 Tipo SERVIDOR Processo Relacionado	rro em UEM/HUM/KHU Nome Servidor int	ie teressado	Tipo de Doc. CPF	Identificação

Inserido po	nÃO		*Rascunho Escolher arqui Data Arquivo	ivos Nenhum arquivo escolhido Tipo Observações	Neste campo despacho" sele	<b>"Incluir docu</b> ccione <b>"Escolhe</b>	mento, r arquiv	infoı ∕os"∈	r <b>mação</b> e busc	<b>o ou</b> jue o		Excluir
- Incluin	P Documento, Inform	a <mark>ção ou</mark> l ro Escolh	Despacho er arquivos ) Nenhum arquivo esc	colhido	atestado, que d celular. CUIDAD RASCUNHOS OU	eve estar em P 90 PARA NÃO 1 EM ANEXOS.	DF, no se NCLUIR	eu con O AT	nputad ESTAD	or ou D EM		
		Espécie:		J - S - x - x <sup>2</sup> <b>A</b> - 9 - 7 (*								
		-	Descreva aqui a sua solicitação	io: Encaminho atestado médico de consulta, referente :	ao dia xxxx e horário xxxx (ao qual se ausentou). Se fo	or de acompanhante informe o no	me e o grau de pa	arentesco.				
		* Texto:		Exemplo para u	m atestado de consulta	- No <b>despac</b> - Clique na atestado;	<b>ho</b> lembr caneta	ar de S	Salvar . Assinar	<b>Arqui</b> o de	<b>vo</b> ; spach	оео
					Limpar Salvar Arquivo	- Atualizar \	olume.					
Document	tos	Inserido	por	Data	Limpar Salvar Arquivo	- Atualizar \ Restrict	olume.	Assinar	Recusar	Adiciona Volum	irao Ge ne Nume	erar eração Exclui
Document Ordem		Inserido Janaina	por Veraldo Batista	Data 11/08/2022 15:17	Limpar Salvar Arquivo	- Atualizar V Restri	olume.	Assinar	Recusar	Adiciona Volum	irao Ge Nume	erar eração X
Documen Ordem 1 2	tos	Inserido Janaina Janaina	por Veraldo Batista Veraldo Batista	Data           11/08/2022 15:17           11/08/2022 15:29	Limpar Salvar Arquivo Arquivo atm22072022.pdf DESPACHO 1.pdf	- Atualizar N Restri	Zolume.	Assinar	Recusar	Adiciona Volum	ir ao Ge ne Nume	erar eração Exclui
Documen Ordem 1 2 Salvar C	tos	Inserido Janaina Janaina	por Veraldo Batista Veraldo Batista	Data           11/08/2022 15:17           11/08/2022 15:29	Limpar Salvar Arquivo	- Atualizar V Restriction	Zolume.	Assinar	Recusar	Adiciona Volum	ir ao Ge Nume <u>f</u>	erar Eração 2 X 2 X
Documen Ordem 1 2 Salvar C Parecer de andamento	tos	Inserido Janaina Janaina	por Veraldo Batista Veraldo Batista	Data           11/08/2022 15:17           11/08/2022 15:29	Limpar Salvar Arquivo	- Atualizar V Restri o	Yolume.	Assinar	Recusar Restrição A	Adiciona Volum	ir ao Ge Nume 2 Assinar Re	erar ração Exclui 2 X 2 X 2 X 2 X 2 X
Documen Ordem 1 2 Salvar C Parecer de andamento	tos	Inserido Janaina Janaina	por Veraldo Batista Veraldo Batista	Data       11/08/2022 15:17       11/08/2022 15:29	Limpar Salvar Arquivo	- Atualizar \ Restriction	Zolume.	Assinar	Recusar Restrição A	Adiciona Volum	ir ao Ge Nume 2 Assinar Re	ecusar Cancela
Documen Ordem 1 2 Salvar C Parecer de andamento	Data	Inserido Janaina Janaina :59	por Veraldo Batista Veraldo Batista	realizado por Janaina Veraldo Batista - UEM/HUM/RHU	Limpar Salvar Arquivo	- Atualizar V Restri	Yolume.	Assinar	Recusar Restrição A	Adiciona Volum	ir ao Ge Nume Se Assinar Re	ecusar Cancela

)rdem	Inse	erido por			Data		Arquivo		Restrição	Solicitar Assinatura	Assinar	Recusa	ar Adicior	nar ao	Gerar Numeração	Exclui
Salvar Or	dem Documentos						Atualizar Volume			- son a card					i anner a gao	
arecer de	Data	6	-			Movime	utacão					Destricão	Solicitar	Accina	- Decurar (	Cancala
ndamento	11/02/2022 15:20:20	*				HOVINE	antação					Restrição	Assinatura	Assina	i Recusal c	
	11/08/2022 15:29:30	0		PACHO 1.pdf   arq	<u>uivo_original  </u> Inserido por	r Janaina Veraldo Batista						0		-		-
	11/08/2022 15:17:10	U	U 🗓 <u>2 - atm</u>	22072022.pdf   arg	uivo original   Inserido por	r Janaina Veraldo Batista						9		2		×
-	11/08/2022 15:35:45		[] <u>1 - Con</u>	traCapa.pdf   Inseri	ido por Janaina Veraldo Bat	tista										
	11/08/2022 15:08:59		🗮 Pré Cada	astro realizado por 3	Janaina Veraldo Batista - U	IEM/HUM/RHU.										
Anexos																
		*Anexo E	colher arquivos Nenh	um arquivo escolhi	do											
rquivos com	a extensão zip.000, salvo	s em partes	, serão baixados sen	n o prefixo Anexo_0	000 Para juntar os arquivo	os salve todos em uma única pasta e	e clique sobre o arquivo zi	ip.001.								
rquivos com ara saber ma nserido por Encaminha	a extensão zip.000, salvo ais clique <u>agui</u> r Processo	s em partes	, serão baixados sen Da	n o prefixo Anexo_0 ta	100_, Para juntar os arquivo Arquivo	os salve todos em uma única pasta e Restrição	: clique sobre o arquivo zi	i <b>p.001.</b> Arquivo Oriç	inal				Download		1	Excluir
rquivos com ara saber ma nserido por Encaminhar	a extensão zip.000, salvo ais clique <u>agui</u> r Processo	s em parte: Atenção: T	, serão baixados sen Da odos os trâmites de p	ta	100_, Para juntar os arquivo Arquivo ssembleia Legislativa do Pa	os salve todos em uma única pasta e Restrição araná e os órgãos do Poder Executivo	: clique sobre o arquivo zi	ip.001. Arquivo Oriç os p <u>ara o local CC/PTG para an</u>	inal damento.				Download		1	Excluir
rquivos com ara saber ma nserido por Encaminhar	a extensão zip.000, salvo ais clique <u>agui</u> r Processo	s em parte: Atenção: T	, serão baixados sen Da odos os trâmites de p Órgão: UEM - UNI	ta	100_, Para juntar os arquivo Arquivo ssembleia Legislativa do Pa UAL MARINGA	os salve todos em uma única pasta e Restrição araná e os órgãos do Poder Executivo	e clique sobre o arquivo zi	ip.001. Arquivo Orig os para o local CC/PTG para an Após ter atu	<sup>inal</sup> damento. alizado	o volu	me é c	hegac	Download 20 0 m	ome	nto de	Excluir
rquivos com ara saber ma nserido por Encaminhai	a extensão zip.000, salvo ais clique <u>agui</u> r Processo Local Para:	s em parte: Atenção: T	, serão baixados ser Da odos os trâmites de p Órgão: UEM - UNI Local: UEM/PRI	ta prefixo Anexo_0 ta processos entre a As VERSIDADE ESTADI	000_, Para juntar os arquivo Arquivo ssembleia Legislativa do Pa UAL MARINGA	os salve todos em uma única pasta e Restrição araná e os órgãos do Poder Executivo	: clique sobre o arquivo zi o devem ser encaminhado	ip.001. Arquivo Oriç os para o local CC/PTG para an Após ter atu <b>Concluir e E</b>	<sub>inal</sub> Jamento, alizado ncamin	o volu <b>har</b> o a	me é c Itestad	:hegac	Download Jo o m a noss	ome	nto de visão.	Excluir
rquivos com rra saber ma nserido por Encaminhar	a extensão zip.000, salvo ais clique <u>agui</u> r Processo Local Para: Destinatário:	s em partes	, serão baixados sen Da odos os trâmites de p Órgão: UEM - UNI Local: UEM/PRI uma opcão	ta ta VERSIDADE ESTADI H/CPP	100_, Para juntar os arquivo Arquivo ssembleia Legislativa do Pa UAL MARINGA	os salve todos em uma única pasta e Restrição araná e os órgãos do Poder Executivo	e clique sobre o arquivo zi o devem ser encaminhado	ip.001. Arquivo Orig os para o local CC/PTG para an Após ter atu <b>Concluir e E</b> Confirmar n	<sub>damento.</sub> alizado ncamin o Local	o volu har o a para se	me é c itestad 2 está l	:hegac lo part	Download do o m a nossa <b>DPE/CI</b>	ome a Div PP. E	nto de risão. īm	Excluir
rquivos com ara saber ma nserido por Encaminhai	a extensão zip.000, salvo ais clique <u>agui</u> r Processo Local Para: Destinatário: Motivo Tramitação:	s em partes Atenção: T Selecione 1 - ANDAN	, serão baixados sen Da odos os trâmites de p Órgão: UEM - UNI Local: UEM/PRI uma opção IENTO INICIAL	ta	100_, Para juntar os arquivo Arquivo ssembleia Legislativa do Pa UAL MARINGA	os salve todos em uma única pasta e Restrição araná e os órgãos do Poder Executivo	e clique sobre o arquivo zi o devem ser encaminhado	ip.001. Arquivo Oriç os para o local CC/PTG para an Após ter atu <b>Concluir e E</b> Confirmar n seguida, clio	<sup>inal</sup> alizado <b>ncamin</b> o <b>Local</b> ue em	o volu har o a para se Conclu	me é c itestad e está l ir e En	hegac lo para PRH/I camin	Download do o m a noss DPE/Cl	ome a Div P <b>P</b> . E ara di	nto de risão. îm ar	Excluir
rquivos com ara saber ma nserido por Encaminhai	a extensão zip.000, salvo ais clique <u>agui</u> r Processo Local Para: Destinatário: Motivo Tramitação: Parecer de Andamento:	Atenção: T Selecione 1 - ANDAN	, serão baixados ser Da odos os trâmites de p Órgão: UEM - UNI Local: UEM/PRI uma opção IENTO INICIAL	ta	000_, Para juntar os arquivo Arquivo ssembleia Legislativa do Pa UAL MARINGA	os salve todos em uma única pasta e Restrição araná e os órgãos do Poder Executivo	e clique sobre o arquivo zi e devem ser encaminhado	ip.001. Arquivo Orig Após ter atu <b>Concluir e E</b> Confirmar n seguida, cliq andamento	alizado ncamin o Local ue em ao prot	o volu har o a para se Conclu	me é c Itestad e está l <b>ir e En</b> Se não	:hegac lo part <b>PRH/I</b> camin y clicar	Download do o m a noss DPE/Cl ihar pa r o pro	ome a Div PP. E ara di tocol	nto de visão. Em ar Io	Excluir
rquivos com ra saber ma nserido por Encaminhai	a extensão zip.000, salvo ais clique <u>agui</u> r Processo Local Para: Destinatário: Motivo Tramitação: Parecer de Andamento: Prazo do processo:	Atenção: T Selecione 1 - ANDAN	, serão baixados sen Da odos os trâmites de p Órgão: UEM - UNI Local: UEM/PRI UEM/PRI UMA opção IENTO INICIAL	ta	000_, Para juntar os arquivo Arquivo ssembleia Legislativa do Pa UAL MARINGA	os salve todos em uma única pasta e Restrição araná e os órgãos do Poder Executivo	e clique sobre o arquivo zi o devem ser encaminhado	ip.001. Arquivo Oriç Após ter atu <b>A</b> pós ter atu <b>Concluir e E</b> Confirmar n seguida, cliq andamento ficará na aba	alizado ncamin o Local ue em ao prot	o volu har o a para se Conclu cocolo. nas Pen	me é c itestad e está l <b>ir e En</b> Se não dência	:hegac to par <b>PRH/I</b> camin o clican is" agu	Download do o m a noss DPE/Cl 1har pa r o pro Jardan	ome a Div PP. E ara da tocol ido	nto de visão. Em lar lo	Excluir
rquivos com ra saber ma nserido por Encaminhar	a extensão zip.000, salvo ais clique <u>agui</u> r Processo Local Para: Destinatário: Motivo Tramitação: Parecer de Andamento: Prazo do processo: Prazo do processo:	s em partes Atenção: T Selecione 1 - ANDAN	, serão baixados sen Da odos os trâmites de p órgão: UEM - UNI Local: UEM/PRI uma opção IENTO INICIAL	ta	000_, Para juntar os arquivo Arquivo ssembleia Legislativa do Pa UAL MARINGA	os salve todos em uma única pasta e Restrição	e clique sobre o arquivo zi e devem ser encaminhado	ip.001. Arquivo Orig Após ter atu Após ter atu Confirmar n seguida, cliq andamento ficará na aba conclusão de	alizado ncamin o Local ue em ao prot a "Minh o cadas	o volu har o a para se Conclu cocolo. nas Pen tro e e	me é c itestad e está l <b>ir e En</b> Se não dência ncamir	:hegac lo par <b>PRH/I</b> camin ว clicar เร" agu	Download do o m a noss DPE/Cl har pa r o pro uardan ento.	a Div PP. E ara da tocol ido	nto de visão. Em ar Io	Excluir